



№\_\_\_\_\_  
На №\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_

**Начальникам  
(управлений)  
исполнительных  
муниципальных  
Республики Татарстан  
(по списку)**

**отделов  
образования  
комитетов  
образований**

О проведении национальных исследований  
качества образования в части достижения  
личностных и метапредметных результатов

### **Уважаемые коллеги!**

В дополнение к ранее направленному письму Министерства образования и науки Республики Татарстан 01.10.2020 №11181/20 о проведении национальных исследований качества образования (далее – НИКО, Исследование) в части достижения личностных и метапредметных результатов обучающихся 6 и 8 классов направляем обновленный список общеобразовательных организаций (далее – ОО), участвующих в НИКО.

Напоминаем, что в соответствии с Порядком проведения НИКО (прилагается) необходимо:

определить специалиста, обеспечивающего организационное и информационно-технологическое проведение НИКО, из числа специалистов отделов (управлений) образования, курирующих оценку качества образования;

определить независимых наблюдателей за проведение НИКО, из числа сотрудников отделов (управлений) образования, представителей администрации и педагогических работников, не работающих в образовательной организации, участвующей в Исследовании;

организовать и проконтролировать назначение организатора, отвечающего за проведение НИКО в ОО и организаторов в аудиториях с учетом резерва. Организатором в аудитории назначается педагогический работник ОО, участвующий в Исследовании. Отсканированные варианты приказов о возложении ответственности за организацию и проведение НИКО на вышеуказанные категории лиц просим прислать по адресу электронной почты: [rcmko.info@gmail.com](mailto:rcmko.info@gmail.com) в срок до 17.00 МСК 19.10.2020. Примерный текст приказа по ОО предлагается в инструкциях.

Дополнительно сообщаем, что для ОО, участвующих в НИКО, открыта публикация от 16.10.2020 «Реквизиты доступа (логин и пароль) для участников к материалам для выполнения диагностической работы» (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/#5524>)

Текст для организатора в аудитории и дополнения к инструкции организатора в аудитории, ссылка для доступа в систему компьютерного тестирования, протоколы проведения исследования будут опубликованы в Федеральной информационной системе оценки качества образования 19.10.2020.

Просим обеспечить соблюдение мер информационной безопасности и персональной ответственности за конфиденциальность материалов Исследования, а также присутствие независимых наблюдателей в ОО, принимающих участие в НИКО, в день проведения Исследования.

Обращаем внимание, что ОО может принять решение о фиксации и хранении у себя результатов участников в привязке к ФИО для предоставления результатов родителям и выставления положительных отметок участникам Исследования.

Приложения: 1. Список ОО, отобранных для участия в НИКО на 2 л. в 1 экз.;  
2. Порядок проведения НИКО на 6 л. в 1 экз.;  
3. Инструкции проведения НИКО на 15 л. в 1 экз.

**Заместитель министра**

**А.И. Поминов**

Ч.В.Афанасьева  
(843)294-95-62

**Список образовательных организаций Республики Татарстан, принимающих  
участие в национальных исследованиях качества образования в части  
достижения личностных и метапредметных результатов обучающихся 6 и 8  
классов**

№п/п	Муниципальное образование	Наименование общеобразовательной организации	Логин
1	Агрыйский муниципальный район	МБОУ Красноборская средняя общеобразовательная школа Агрыйского муниципального района Республики Татарстан	sch163007
2	Алькеевский муниципальный район	МБОУ «Борискинская средняя общеобразовательная школа» Алькеевского муниципального района Республики Татарстан	sch163107
3	Альметьевский муниципальный район	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №17» г. Альметьевска Республики Татарстан	sch163134
4	Арский муниципальный район	МБОУ «Старочурилинская средняя общеобразовательная школа» Арского муниципального района Республики Татарстан	sch163211
5	Арский муниципальный район	МБОУ «Среднекорсинская основная общеобразовательная школа» Арского муниципального района Республики Татарстан	sch163225
6	Заинский муниципальный район	МБОУ «Кадыровская средняя общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан	sch163497
7	город Казань	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №143 с углубленным изучением отдельных предметов» Ново-Савиновского района г. Казани	sch161221
8	город Казань	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №43» Ново-Савиновского района г. Казани	sch164139
9	город Казань	Частное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа "Усмания" г.Казани	sch166080
10	город Казань	МБОУ «Гимназия №126» Советского района г. Казани	sch161277

11	город Казань	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №171 с углубленным изучением отдельных предметов» Советского района г. Казани	sch161289
12	Камско-Устьинский муниципальный район	МБОУ «Камскоустьинская средняя общеобразовательная школа» Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан	sch160550
13	Кукморский муниципальный район	МБОУ «СОШ с. Маскара им. Н.А. Самигулина» Кукморского муниципального района РТ	sch163583
14	Лениногорский муниципальный район	МБОУ « Средняя общеобразовательная школа №5» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан	sch163623
15	Мензелинский муниципальный район	МБОУ «Гимназия» г. Мензелинска Республики Татарстан	sch163715
16	город Набережные Челны	МАОУ города Набережные Челны «Средняя общеобразовательная школа №15»	sch161076
17	город Набережные Челны	МАОУ города Набережные Челны «Средняя общеобразовательная школа №56»	sch161112
18	город Набережные Челны	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22» г. Набережные Челны	sch163382
19	город Набережные Челны	МБОУ «Гимназия №26» города Набережные Челны	sch163386
20	Нижнекамский муниципальный район	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан	sch163745
21	Нижнекамский муниципальный район	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан	sch160753
22	Тетюшский муниципальный район	МБОУ «Тетюшская средняя общеобразовательная школа №2» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан	sch160956
23	Тукаевский муниципальный район	МБОУ «Малошильнинская средняя общеобразовательная школа» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан	sch163963
24	Чистопольский муниципальный район	МБОУ «Гимназия №1» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан	sch161022
25	Чистопольский муниципальный район	МБОУ «Юлдузская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан	sch164013

## Порядок проведения национальных исследований качества образования в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах

### Общие положения

Национальные исследования качества образования (далее – НИКО, Исследование) проводятся в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования общероссийской системы оценки качества образования.

Мероприятия НИКО проводятся на выборке образовательных организаций (далее ОО).

Исследования проводятся анонимно, данные об участниках в рамках исследований собираются без привязки к ФИО. ОО может принять решение о фиксации и хранении у себя результатов участников в привязке к ФИО для предоставления результатов родителям и выставления положительных отметок участникам.

Результаты исследований могут быть использованы ОО, муниципальным органом управления образованием (далее – МОУО) и Министерством образования и науки Республики Татарстан (далее – МОиН РТ) для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития.

Не предусмотрено использование результатов указанных исследований для оценки деятельности учителей, ОО, МОУО.

### Организация процедур исследований

Для координации мероприятий в рамках НИКО, МОиН РТ назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению исследования (региональный координатор). В каждом МОУО должен быть определен муниципальный координатор Исследования (куратор муниципальной оценки качества образования).

Для проведения процедур исследования в каждой из ОО, в которой проводится НИКО, должен быть назначен организатор, отвечающий за проведение исследования в каждой ОО.

Координаторам НИКО республики и организаторам, отвечающим за проведение исследования в каждой ОО, предоставляется доступ в личный кабинет в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) для обмена информацией с Федеральным организатором НИКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

Во время проведения процедур исследования в аудитории, в которой находятся участники исследования, должен присутствовать организатор, возможно присутствие общественных наблюдателей, а также использование видеонаблюдения. Для выполнения технических действий, связанных с проведением исследования должны быть привлечены технические специалисты.

Результаты исследования доступны в личных кабинетах регионального координатора и организатора, отвечающего за проведение исследования в каждой ОО в ФИС ОКО.

Технология проведения исследования качества образования в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах

#### Общее описание технологии

Технология проведения исследования качества образования в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах основана на компьютерном тестировании с использованием электронных форм с интерактивными элементами для ввода ответов.

Задания диагностической работы и вопросы анкеты демонстрируются участнику исследования на экране компьютера в системе компьютерного тестирования. Ввод ответов осуществляется на компьютере.

Во время выполнения участником заданий на компьютере предполагается использование Интернет или локальной вычислительной сети образовательной организации. Для проведения исследования требуется наличие выхода в Интернет или наличие локальной вычислительной сети образовательной организации. В качестве рабочих компьютеров могут быть использованы любые компьютеры, подключенные к сети Интернет или локальной вычислительной сети образовательной организации и удовлетворяющие описанным ниже условиям, размещенные в некоторой специально освобожденной на время проведения НИКО аудитории, процедуры не обязательно проводить в компьютерном классе (например, может быть использован актовый зал или иные большие помещения). При большом количестве участников для проведения НИКО может быть оборудовано несколько аудиторий. Все задания проверяются экспертами по оцениванию диагностических заданий.

Таблица 1.1. Характеристики технических устройств в аудитории проведения НИКО

Компонент	Технические требования
Рабочая станция участника (Станция записи ответов)	<b>Операционная система</b> *: Windows 7 и выше: ia32 (x86), x64. <b>Процессор</b> : Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц. <b>Оперативная память</b> : Минимальный объем: от 2 ГБайт, Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт. <b>Свободное дисковое пространство</b> : от 10 Гб. <b>Прочее оборудование</b> : Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали. <b>Дополнительное ПО</b> : Яндекс.Браузер. <b>Требуется подключение к локальной сети и/или к сети Интернет</b> .

При отсутствии возможности подключения каждого компьютера к сети Интернет возможно проведение НИКО путем развертывания серверного программного обеспечения на одном из компьютеров локальной вычислительной сети ОО. Для реализации данного варианта проведения НИКО требуется привлечение технического специалиста, обладающего навыками установки и настройки программного обеспечения виртуализации Oracle VM VirtualBox, администрирования операционной системы Ubuntu в части настройки сетевых интерфейсов.

На этапах подготовки НИКО и обработки результатов предусмотрена передача цифровых материалов через личный кабинет в ФИС ОКО. Для этого необходим отдельный компьютер, имеющий широкополосный доступ к сети Интернет.

Требования к наличию канала связи на этапах подготовки и обработки результатов и к аудитории на этапе проведения НИКО:

- наличие широкополосного доступа в Интернет для получения специализированного ПО и загрузки результатов (может быть на отдельном компьютере, не в аудитории, где проводятся процедуры исследования).

Каждая ОО, участвующая в исследовании, предоставляет организаторам сведения о самой организации и обучающихся-участниках исследования (исключая персональные данные) путем заполнения и отправки электронных форм через ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>).

Ответственный организатор ОО скачивает файл, в котором находится ссылка для доступа в систему компьютерного тестирования, а также логин и пароль участников (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>).

В рамках исследования его участники выполняют на компьютерах диагностические задания в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах, а также отвечают на вопросы анкеты.

Проверка ответов участников исследования проводится дистанционно экспертами по оцениванию диагностических заданий. Федеральным организатором исследования привлекаются эксперты по оцениванию диагностических заданий.

Экспертами по оцениванию диагностических заданий могут быть педагогические работники, рекомендованные МОиН РТ, имеющие опыт работы в системе общего образования не менее 3 лет.

Каждый эксперт по оцениванию диагностических заданий проходит аттестацию на допуск к проверке развернутых ответов. Процедура аттестации заключается в том, что эксперт по оцениванию диагностических заданий оценивает некоторое количество образцов ответов, заранее оцененных организаторами исследования (то есть получившими эталонные оценки). Если расхождение оценок эксперта по оцениванию диагностических заданий с эталонными оценками находится в допустимых пределах (менее 10%), то эксперт по оцениванию диагностических заданий получает доступ к проверке всех работ.

На заключительном этапе Федеральный организатор, региональные координаторы и ОО обеспечиваются статистическими отчетами по результатам исследования.

## Порядок подготовки исследования

### Основные этапы подготовки исследования

- назначение ответственных за проведение процедур исследования;
- согласование выборки образовательных организаций, участвующих в исследовании;
- назначение ответственных за проведение процедур исследования на уровне МОУО, ОО;
- консультирование ответственных за проведение процедур исследования на уровне региона и на уровне ОО;
- назначение экспертов по оцениванию диагностических заданий;
- консультирование экспертов по оцениванию диагностических заданий.

### Консультирование организаторов исследования

Консультирование ответственных за проведение процедур исследования по вопросам организации процедур исследования в режиме вопрос-ответ проводится дистанционно через ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> «Форум поддержки НИКО»).

Каждый организатор может задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем организаторам.

### Консультирование экспертов

Консультирование экспертов по оцениванию диагностических заданий организовано посредством ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> «Форум экспертов НИКО»).

Каждый эксперт может задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем экспертам.

### Порядок проведения процедур исследования

#### Этапы проведения процедур исследования:

- выполнение диагностических заданий и анкетирование участников;
- заполнение форм с контекстными данными об участниках и

электронных протоколов.

#### Выполнение диагностических заданий и анкетирования участников:

Организатор, отвечающий за проведение исследования в каждой ОО, формирует списки сотрудников, которые будут назначены организаторами и наблюдателями в аудиториях. Организатором и наблюдателем в аудитории может быть представитель администрации или учитель данной ОО, не преподающий в данном классе.

Не позднее, чем за 12 часов до проведения процедуры исследования организатор, отвечающий за проведение исследования в каждой ОО, должен проверить с помощью технического специалиста соответствие компьютеров техническим требованиям для проведения исследования НИКО, а также наличие подключения каждого компьютера к сети Интернет, обеспечить организацию мест проведения исследования (аудиторий). Составляется распределение участвующих в проведении исследования обучающихся по аудиториям: участники распределяются по аудиториям.

Ответственный организатор ОО скачивает реквизиты доступа (логин и пароль) для участников к материалам для выполнения диагностической работы (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) и передает организаторам в аудитории.

Рекомендованное время для проведения процедур исследования: на 2-4 уроках.

За 30 минут до начала исследования в ОО прибывают направленные ОИВ независимые наблюдатели.

Для каждой аудитории заполняется бумажный протокол проведения, в котором записывается ФИО участников в таблице рядом с логином участника.

Время выполнения диагностических заданий - 60 минут, включая инструктаж и анкетирование участников.

Организатору, отвечающему за проведение исследования в каждой ОО, передаются заполненные бумажные протоколы проведения, в которых установлено соответствие между ФИО участников и логинами участников.

По окончании процедуры исследования, в тот же день организатор, отвечающий за проведение исследования в каждой ОО, заполняет электронный протокол проведения.

Заполнение форм с контекстными данными и электронных протоколов

В форме заполняются контекстные данные об учителях, классах и ОО.

В электронный протокол заранее вставлены идентификаторы участников (логины) процедур исследования. Рядом с каждым идентификатором участника должны быть указаны:

- пол;
- отметка по предмету «Русский язык» за предыдущий учебный год;
- отметка по предмету «Математика» за предыдущий учебный год;
- класс (номер и буква).

Проведение анкетирования организаторов процедур исследования в ОО, учителей, экспертов по оцениванию диагностических заданий

Анкетирование организаторов процедур исследования качества образования в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах, учителей ОО, в которых проводятся процедуры, экспертов по оцениванию диагностических заданий проводится с целью сбора мнений участников исследования о возможности использования результатов исследования для повышения качества образования, а также для получения дополнительной информации об особенностях проведения процедуры исследования, важной с точки зрения интерпретации полученных результатов.

Анкетирование экспертов по оцениванию диагностических заданий организуется Федеральным организатором.

При проведении анкетирования **исключаются персональные данные** участников. Рассылка и сбор анкет осуществляется в электронном виде с помощью ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>).

Порядок подведения итогов исследования

Результаты исследования доступны в личном кабинете организатора, отвечающего за проведение исследования в каждой ОО в ФИС ОКО. С помощью бумажного протокола устанавливается соответствие между ФИО участников и их результатами.

Результаты исследования доступны в личном кабинете регионального координатора в ФИС ОКО.

## Инструктивные материалы для ответственного организатора ОО при проведении Национальных исследований качества образования в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах

Инструктивные материалы соответствуют порядку проведения процедур исследования, входящему в доработанную и согласованную Государственным заказчиком концепцию (п.6).

### Термины и сокращения

НИКО – Национальные исследования качества образования.

Федеральный организатор НИКО – организация-координатор проведения исследований.

ОИВ субъекта Российской Федерации или ОИВ – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

Региональный координатор ОИВ – специалист, назначенный ОИВ для координации процедур исследований на региональном уровне.

ОО – образовательные организации.

Ответственный организатор ОО - директор ОО или назначенный им ответственный за взаимодействие с ОИВ и проведение исследования в ОО.

Организатор в аудитории – сотрудник ОО, назначенный организатором в аудитории.

ФИС ОКО - Федеральная информационная система оценки качества образования (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), предназначенная для обмена данными между участниками НИКО (региональными координаторами и ОО) и Федеральным организатором НИКО.

### Порядок проведения НИКО

#### 1. Проведение исследования

##### 1.1. ОО в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>:

1.1.1. Скачивает файл, в котором находится ссылка для доступа в систему компьютерного тестирования, а также логин и пароль участников (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>). Рекомендуется скачать файл заранее, до дня проведения работы.

Для выполнения технических действий, связанных с проведением исследования должны быть привлечены технические специалисты.

1.1.2. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику логин и пароль. Проверяет, чтобы каждый участник авторизовался в системе и приступил к выполнению работы.

1.1.3. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется ФИО участника в таблице рядом с логином участника.

1.1.4. Заполняет и загружает электронный протокол проведения (исключая персональные данные). Соответствие ФИО и логина участника остается в ОО в виде бумажного протокола.

***1.2. Региональный координатор:***

1.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных протоколов.

**3. Получение результатов исследования НИКО**

***3.1. ОО:***

3.1.1. Получает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами.

***3.2. Региональный координатор:***

3.2.1. Получает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО региона в личном кабинете ФИС ОКО.

**Описание действий при проведении НИКО**

**Ответственный организатор ОО:**

1. Предоставляет сведения об ОО (исключая персональные данные) путем заполнения и отправки электронных форм через ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>).

2. Формирует списки сотрудников, которые будут назначены организаторами в аудиториях. Организатором в аудитории может быть представитель администрации или учитель данной ОО, не преподающий в данном классе.

В день проведения необходимо скорректировать и согласовать список распределения сотрудников с учётом состояния их здоровья и других объективных обстоятельств.

3. Распределяет независимых наблюдателей, назначенных ОИВ, по аудиториям в ОО.



4. Издает приказ по ОО об участии в процедуре исследования. Примерный текст приказа прилагается.

5. Проверяет с помощью технического специалиста соответствие компьютеров техническим требованиям для проведения исследования НИКО, а также наличие подключения каждого компьютера к сети Интернет.

6. Обеспечивает организацию мест проведения исследования (аудиторий). Составляет распределение участвующих в проведении исследования обучающихся по аудиториям.

Рекомендованное время для проведения процедуры исследования: на 2-4 уроках.

7. Скачивает реквизиты доступа (логин и пароль) для участников к материалам для выполнения диагностической работы (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) и передает организаторам в аудитории.

8. Получает от организаторов в аудитории заполненные бумажные протоколы проведения, в которых установлено соответствие между ФИО обучающихся и логином участников.

9. Заполняет и загружает электронный протокол проведения (исключая персональные данные).

10. Скачивает в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) форму анкеты для организаторов процедур исследования в ОО, форму анкеты для учителей ОО.

11. Заполняет анкету для организаторов процедур исследования в ОО, а также обеспечивает прохождение анкетирования учителями.

Все заполненные анкеты необходимо загрузить в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>)

При проведении анкетирования исключаются персональные данные участников.

12. Получает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами.

13. Может получить консультацию по вопросам организации процедур исследования в режиме вопрос-ответ. Консультирование проводится с использованием ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> «Форум поддержки НИКО»).

Каждый организатор может задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем организаторам.

## Приложение

### Примерный текст приказа по образовательной организации

Приказ № \_\_\_\_

«\_\_» октября 2019года.

Об участии в Национальном исследовании качества образования < в части личностных и метапредметных результатов> в <6 и 8> классах <дата>.

В рамках Национального исследования качества образования (далее НИКО) на основании приказа <название органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (далее ОИВ) или муниципального органа управления образованием, название соответствующего нормативного акта №\_\_ от «\_\_»> октября 2020 г.

Приказываю:

1. Назначить ответственным организатором ОО <ФИО должность>. Вменить в обязанности ответственному организатору ОО выполнение соответствующих инструкций, прилагаемых к данному приказу.
2. В соответствии с порядком проведения НИКО провести процедуру исследования в <6 и 8> классах <дата> на <\_\_> уроке (с \_\_ часов \_\_ минут до \_\_ часов \_\_ минут).
3. Техническому специалисту <ФИО должность> выполнить следующие действия:
  - получить необходимые материалы в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>);
  - получить в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) и заполнить формы с контекстными данными, далее загрузить в систему;
  - проверить соответствие компьютеров техническим требованиям для проведения исследования НИКО, а также наличие подключения каждого компьютера к сети Интернет;
  - получить в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) формы электронного протокола проведения исследования, внести в неё данные из бумажных протоколов в день проведения процедур исследования, загрузить в ФИС ОКО.
4. Назначить организаторами в аудитории <указать ФИО сотрудников, назначенных организаторами в аудитории>. Вменить в обязанности организаторам в аудиториях выполнение соответствующих инструкций, прилагаемых к данному приказу.



5. Ответственному организатору ОО <ФИО> представить на утверждение скорректированный список распределения сотрудников с учётом аттестации по итогам инструктажа, состояния здоровья сотрудников и других обстоятельств.

Директор

подпись ФИО

### ***Примечания***

Приказ издается в ОО на основании соответствующего приказа ОИВ или муниципального органа управления образованием.

Данный текст приказа подготовлен в помощь руководителям образовательных организаций и ОО и подлежит изменению в соответствии с условиями конкретной организации.

В предлагаемом тексте знаками < > выделены фрагменты, которые необходимо заменить на соответствующие данные ОО.

При необходимости можно приобщить соответствующие инструкции к приказу как приложения. Инструкции могут быть в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>)

# **Инструктивные материалы для организаторов в аудитории при проведении Национальных исследований качества образования в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах**

Инструктивные материалы соответствуют порядку проведения процедур исследования, входящему в доработанную и согласованную Государственным заказчиком концепцию (п.6).

## **Термины и сокращения**

НИКО – Национальные исследования качества образования.

Федеральный организатор НИКО – организация-координатор проведения исследований.

ОИВ субъекта Российской Федерации или ОИВ – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

Региональный координатор ОИВ – специалист, назначенный ОИВ для координации процедур исследований на региональном уровне.

ОО – образовательные организации.

Ответственный организатор ОО - директор ОО или назначенный им ответственный за взаимодействие с ОИВ и проведение исследования в ОО.

Организатор в аудитории – сотрудник ОО, назначенный организатором в аудитории.

ФИС ОКО - Федеральная информационная система оценки качества образования. (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), предназначенная для обмена данными между участниками НИКО (региональными координаторами и ОО) и Федеральным организатором НИКО.

## **Порядок проведения НИКО**

### **1. Проведение исследования**

#### ***1.1. ОО в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>:***

1.1.1. Скачивает файл, в котором находится ссылка для доступа в систему компьютерного тестирования, а также логин и пароль участников (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>). Рекомендуется скачать файл заранее, до дня проведения работы.

Для выполнения технических действий, связанных с проведением исследования должны быть привлечены технические специалисты.

1.1.2. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику логин и пароль. Проверяет, чтобы каждый участник авторизовался в системе и приступил к выполнению работы.

1.1.3. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется ФИО участника в таблице рядом с логином участника.

1.1.4. Заполняет и загружает электронный протокол проведения (исключая персональные данные). Соответствие ФИО и логина участника остается в ОО в виде бумажного протокола.

***1.2. Региональный координатор:***

1.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных протоколов.

**3. Получение результатов исследования НИКО**

**3.1. ОО:**

3.1.1. Получает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами.

***3.2. Региональный координатор:***

3.2.1. Получает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО региона в личном кабинете ФИС ОКО.

**Описание действий при проведении исследования НИКО**

**Организатор в аудитории:**

1. Получает реквизиты доступа (логин и пароль) для участников к материалам для выполнения диагностической работы (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) от организатора ОО.

2. Организует выполнение участниками диагностической работы.

3. Выдает каждому участнику логин и пароль для доступа к материалам для выполнения диагностической работы.

4. Проверяет, чтобы каждый участник авторизовался в системе и приступил к выполнению работы.

5. Обеспечивает порядок и дисциплину в аудитории при проведении НИКО.

6. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется ФИО участника в таблице рядом с логином участника.

7. Передает организатору ОО заполненный бумажный протокол, в котором фиксируется ФИО участника в таблице рядом с логином участника.

## Инструктивные материалы для регионального координатора при проведении Национальных исследований качества образования в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах

Инструктивные материалы соответствуют порядку проведения процедур исследования, входящему в доработанную и согласованную Государственным заказчиком концепцию (п.6).

### Термины и сокращения

НИКО – Национальные исследования качества образования.

Федеральный организатор НИКО – организация-координатор проведения исследований.

ОИВ субъекта Российской Федерации или ОИВ – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

Региональный координатор ОИВ – специалист, назначенный ОИВ для координации процедур исследований на региональном уровне.

ОО – образовательные организации.

Ответственный организатор ОО - директор ОО или назначенный им ответственный за взаимодействие с ОИВ и проведение исследования в ОО.

Организатор в аудитории – сотрудник ОО, назначенный организатором в аудитории.

ФИС ОКО - Федеральная информационная система оценки качества образования (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), предназначенная для обмена данными между участниками НИКО (региональными координаторами и ОО) и Федеральным организатором НИКО.

### Порядок проведения НИКО

#### 1. Проведение исследования

##### 1.1. ОО в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>:

1.1.1. Скачивает файл, в котором находится ссылка для доступа в систему компьютерного тестирования, а также логин и пароль участников (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>). Рекомендуется скачать файл заранее, до дня проведения работы.

Для выполнения технических действий, связанных с проведением исследования должны быть привлечены технические специалисты.

1.1.2. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику логин и пароль. Проверяет, чтобы каждый участник авторизовался в системе и приступил к выполнению работы.

1.1.3. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется ФИО участника в таблице рядом с логином участника.

1.1.4. Заполняет и загружает электронный протокол проведения (исключая персональные данные). Соответствие ФИО и логина участника остается в ОО в виде бумажного протокола.

### ***1.2. Региональный координатор:***

1.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных протоколов.

## **3. Получение результатов исследования НИКО**

### ***3.1. ОО:***

3.1.1. Получает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами.

### ***3.2. Региональный координатор:***

3.2.1. Получает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО региона в личном кабинете ФИС ОКО.

## **Описание действий при проведении НИКО**

ОИВ субъекта Российской Федерации назначает для организации процедур исследования на территории данного субъекта Российской Федерации организатора исследования в ОО на уровне ОИВ (регионального координатора НИКО).

Контактные данные регионального координатора (номер мобильного телефона и адрес электронной почты) передаются Федеральному организатору процедур исследования.

### **Региональный координатор:**

1. Получает доступ в личный кабинет в ФИС ОКО для обмена информацией с Федеральным организатором НИКО от Федерального организатора.

Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

2. Получает от Федерального организатора предварительный список ОО.

3. Согласует с руководителями ОО возможности участия ОО в исследовании и информирует Федерального организатора.

4. Получает от Федерального организатора окончательный список ОО из числа согласованных.

5. Предоставляет федеральному организатору НИКО сведения о количестве обучающихся в 6 и 8 классах в ОО, принимающих участие в исследовании.

6. Контролирует назначение ответственных организаторов ОО в каждой ОО и направляет Федеральному организатору список организаторов, отвечающих за проведение исследования в каждой ОО, включенной в выборку.

7. Осуществляет контроль за загрузкой электронных протоколов ОО, участвующих в исследовании.

8. • Контролирует проведение анкетирования организаторов процедур исследования и учителей ОО, участвующих в исследовании.

Анкетирование проводится в электронном виде с использованием ФИС ОКО.

9. Получает статистические отчеты по проведению работы ОО региона в личном кабинете ФИС ОКО.

10. Может получить консультацию по вопросам организации процедур исследования в режиме вопрос-ответ. Консультирование проводится с использованием ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> «Форум поддержки НИКО»).

Каждый организатор может задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем организаторам.

## **Инструктивные материалы для технического специалиста при проведении Национальных исследований качества образования в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах**

Инструктивные материалы соответствуют порядку проведения процедур исследования, входящему в доработанную и согласованную Государственным заказчиком концепцию (п.6).

### **Термины и сокращения**

НИКО – Национальные исследования качества образования.

Федеральный организатор НИКО – организация-координатор проведения исследований.

ОИВ субъекта Российской Федерации или ОИВ – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

Региональный координатор ОИВ – специалист, назначенный ОИВ для координации процедур исследований на региональном уровне.

ОО – образовательные организации.

Ответственный организатор ОО - директор ОО или назначенный им ответственный за взаимодействие с ОИВ и проведение исследования в ОО.

Организатор в аудитории – сотрудник ОО, назначенный организатором в аудитории.

ФИС ОКО - Федеральная информационная система оценки качества образования. (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), предназначенная для обмена данными между участниками НИКО (региональными координаторами и ОО) и Федеральным организатором НИКО.

### **Порядок проведения НИКО**

#### **1. Проведение исследования**

##### **1.1. ОО в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>:**

1.1.1. Скачивает файл, в котором находится ссылка для доступа в систему компьютерного тестирования, а также логин и пароль участников (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>). Рекомендуется скачать файл заранее, до дня проведения работы.

Для выполнения технических действий, связанных с проведением исследования должны быть привлечены технические специалисты.

1.1.2. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику логин и пароль. Проверяет, чтобы каждый участник авторизовался в системе и приступил к выполнению работы.

1.1.3. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется ФИО участника в таблице рядом с логином участника.

1.1.4. Заполняет и загружает электронный протокол проведения (исключая персональные данные). Соответствие ФИО и логина участника остается в ОО в виде бумажного протокола.

### ***1.2. Региональный координатор:***

1.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных протоколов.

## **3. Получение результатов исследования НИКО**

### **3.1. ОО:**

3.1.1. Получает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами.

### ***3.2. Региональный координатор:***

3.2.1. Получает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО региона в личном кабинете ФИС ОКО.

## **Описание действий при проведении НИКО**

### **Технический специалист:**

1. Работает под непосредственным руководством ответственного организатора ОО в рамках НИКО в своей ОО.

2. Получает у ответственного организатора ОО логин и пароль в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), принимает меры для конфиденциального хранения полученной информации, в том числе не допускает пересылки пароля по открытым каналам связи (электронная почта, скайп и т.д.), консультирует ответственного организатора ОО по рискам, связанным с использованием пароля, проводит аудит хранения указанной конфиденциальной информации.

2. Изучает порядок проведения НИКО и инструктивные материалы для технического специалиста.



3. Проводит компьютерную (техническую) поддержку проведения процедуры НИКО в своей ОО.

4. Проверяет соответствие компьютеров техническим требованиям для проведения исследования НИКО, а также наличие подключения каждого компьютера к сети Интернет.

Технические требования для проведения НИКО представлены в Приложении.

5. Получает необходимые материалы в ФИС ОКО.

6. Загружает заполненные анкеты организаторов процедур и учителей ОО в ФИС ОКО.

7. Заполняет формы для заполнения контекстных данных об ОО и участников исследования и загружает их в ФИС ОКО.

8. Вносит данные из бумажных протоколов в формы электронного протокола проведения исследования в день проведения процедур исследования и загружает их в ФИС ОКО.

9. По окончании процедур исследования обеспечивает возможность ответственному организатору ОО получить статистические отчеты по проведению исследования в личном кабинете ФИС ОКО.

9. Может получить консультацию по вопросам организации процедур исследования в режиме вопрос-ответ. Консультирование проводится с использованием ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> «Форум поддержки НИКО»).

Каждый организатор может задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем организаторам.

## Технические требования для проведения НИКО

### *Пояснения к требованиям*

Требования к оснащению аудитории обусловлены особенностями проведения НИКО поскольку выполнение диагностической работы предполагает использование компьютера.

Во время выполнения участником заданий на компьютере предполагается использование Интернет или локальной вычислительной сети образовательной организации. Поэтому требуется наличие выхода в Интернет или наличие локальной вычислительной сети образовательной организации. В качестве рабочих компьютеров могут быть использованы любые компьютеры, подключенные к сети Интернет или локальной вычислительной сети образовательной организации и удовлетворяющие описанным ниже условиям (см. Характеристики технических устройств в аудитории проведения НИКО), размещенные в некоторой специально освобожденной на время проведения НИКО аудитории. Процедуры не обязательно проводить в компьютерном классе (например, может быть использован актовый зал или иные большие помещения). При большом количестве участников для проведения НИКО может быть оборудовано несколько аудиторий.

При отсутствии возможности подключения каждого компьютера к сети Интернет возможно проведение НИКО путем развертывания серверного программного обеспечения на одном из компьютеров локальной вычислительной сети образовательной организации. Для реализации данного варианта проведения НИКО требуется привлечение специалиста со знанием администрирования средств виртуализации.

На этапах подготовки НИКО и обработки результатов предусмотрена передача цифровых материалов через личный кабинет в ФИС ОКО. Для этого необходим **отдельный компьютер**, имеющий широкополосный доступ к сети Интернет.

Ниже отдельно представлены требования к наличию канала связи на этапах подготовки и обработки результатов и к аудитории на этапе проведения НИКО.

### *Технические требования на этапах подготовки и обработки результатов*

Наличие широкополосного доступа в Интернет для получения специализированного ПО и загрузки результатов (может быть на отдельном компьютере, не в аудитории, где проводятся процедуры исследования).

## Характеристики технических устройств в аудитории проведения НИКО

Компонент	Технические требования
Рабочая станция участника (Станция записи ответов)	<p><b>Операционная система</b>*: Windows 7 и выше: ia32 (x86), x64.</p> <p><b>Процессор</b>: Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.</p> <p><b>Оперативная память</b>: Минимальный объем: от 2 ГБайт, Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.</p> <p><b>Свободное дисковое пространство</b>: от 10 Гб.</p> <p><b>Прочее оборудование</b>: Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.</p> <p><b>Дополнительное ПО</b>: Яндекс.Браузер.</p> <p><b>Требуется подключение к локальной сети и/или к сети Интернет.</b></p>